



**Manual de Procedimentos
para Prevenção
COVID-19**

O nosso compromisso é a segurança dos nossos clientes!

ENQUADRAMENTO GERAL

No âmbito da situação de saúde pública nacional e internacional causada pela COVID-19, pretendemos, com este documento, garantir a existência de um conjunto de medidas que devem ser adotadas na empresa e na realização dos eventos, de forma a assegurar a minimização da transmissão da doença, quer por contato direto e/ou indireto.

Este documento tem em consideração os requisitos técnicos e orientações da Direção-Geral da Saúde (DGS) e de diversas organizações internacionais de referência como a World Health Organization (WHO) e o European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC).

EMPRESA



PROCEDIMENTOS GERAIS

- Os departamentos comercial e administrativo privilegiam o contacto via telefone, videochamada e e-mail;
- As visitas técnicas terão de ser efetuadas sob marcação prévia, mediante disponibilidade e com o menor número possível de intervenientes, para serem garantidas todas as normas de prevenção no contexto da pandemia COVID-19;
- Disponibilização, de forma visível e em vários locais, de informação de sensibilização para os comportamentos a adotar;
- Higienização regular das instalações da empresa.

NORMAS DE HIGIENIZAÇÃO

- Stock de materiais de limpeza de uso único proporcional às dimensões do local a higienizar, soluções de desinfeção de superfícies, lixívia e álcool a 70%;
- Criação de áreas com disponibilização de solução antisséptica de base alcoólica;
- Limpeza e desinfeção de todos os revestimentos, equipamentos e utensílios, assim como dos objetos e superfícies que são mais manuseadas (p.ex. maçanetas de portas), de acordo com o Plano de Contingência.

WWW.2SOUND-AV.COM

EVENTO

PROCEDIMENTOS GERAIS

- A higienização dos equipamentos deverá ser assegurada, preferencialmente, por técnicos especializados alocados à 2SOUND, que salvaguardem a integridade dos mesmos, o cumprimento das Medidas de Prevenção e dos Planos de Contingência;
- Existirá uma taxa de higienização de acordo com a tipologia/dimensão do evento;
- Caso o cliente opte por assegurar a higienização através dos seus próprios meios, poderá fazê-lo, desde que exista garantia do cumprimento das Medidas de Prevenção, Planos de Contingência e salvaguarda da integridade dos equipamentos;
- Após a desmontagem do evento, todo o equipamento utilizado será higienizado em armazém, assim como as respetivas viaturas utilizadas para o transporte.

EVENTO



PROCEDIMENTOS COM OS EQUIPAMENTOS – SOM

- Os microfones emissores de lapela/headset serão embalados e transportados em sacos zip devidamente higienizados. Na sua utilização, o técnico, devidamente protegido, instalará o microfone e emissor no orador. As bolas de vento dos microfones de lapela serão protegidas com uma película plástica descartável;
- Recomendamos que cada microfone de lapela/headset seja pessoal e intransmissível, utilizado apenas por um orador. No caso de o cliente optar pela partilha do microfone de lapela entre oradores, terá obrigatoriamente de existir um período de tempo para a higienização do equipamento (necessário um técnico especializado);
- Os microfones emissores de mão são embalados e transportados em sacos zip devidamente higienizados e película plástica descartável. Recomendamos a sua instalação em tripé de microfone colocado em ponto(s) estratégico(s) na sala, de modo a permitir um acesso fácil no que diz respeito à colocação de questões por parte da plateia;
- No caso de o cliente optar pela partilha do microfone de mão entre os convidados da plateia, deverá garantir essa operacionalização cumprindo todas as Medidas de Prevenção e Planos de Contingência;
- As bolas de vento dos microfones de púlpito e conferência serão protegidas com uma película plástica descartável;
- A intercom e respetivos acessórios serão embalados e transportados em sacos zip devidamente higienizados.
- Os auscultadores e microfones serão protegidos com uma película plástica descartável.

EVENTO



PROCEDIMENTOS COM OS EQUIPAMENTOS – TRADUÇÃO

- Os auscultadores serão embalados e transportados em sacos devidamente higienizados;
- Os recetores serão entregues à responsabilidade do cliente, devidamente higienizados, devendo ser recuperados no final de cada dia de evento de forma a podermos garantir a sua higienização diária;
- Recomendamos uma cabine de tradução por intérprete.

PROCEDIMENTOS COM OS EQUIPAMENTOS – IT

- Recomendamos a utilização de laptops da 2SOUND na régie. Neste caso, todas as apresentações deverão ser fornecidas atempadamente por plataforma digital;
- No caso de o cliente optar pela utilização de laptop no púlpito, recomendamos que cada orador utilize o seu próprio laptop.

EVENTO



RECOMENDAMOS

- Aluguer de Led TV em suporte vertical, colocado junto à entrada do evento/sala com todas as Normas e Procedimentos de Segurança COVID-19 a serem implementadas no evento (conteúdo da responsabilidade do cliente);
- Higienização do equipamento utilizado durante o evento realizada por um técnico assistente;
- A não utilização de microfones CatchBox;
- A utilização de Slide Desk em eventos cuja tipologia envolva múltiplas apresentações.

O nosso compromisso é a segurança dos nossos clientes!

Obrigado!



WWW.2SOUND-AV.COM

2SOUND.AUDIOVISUAIS@GMAIL.COM

215 882 529 / 919 782 129 / 965 111 560

VIBRATION SOUND, LDA – 2018 NIF: 513 078 150 LISBOA, PORTUGAL